COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile

ORDINANZA
N° 26 DEL 13-02-2025

Oggetto: RIMODULAZIONE ORARI DI RICEVIMENTO PUBBLICO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI COMUNALI

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, secondo cui *il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;*

- l'art. 2, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 30 maggio 2001 n. 165, laddove prevede che le Pubbliche Amministrazioni ispirino la propria organizzazione a determinati criteri, tra i quali l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea;

- l'art. 29 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16.11.2022, laddove stabilisce che l'orario ordinario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico ed è articolato al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi, con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Evidenziato che l'orario di apertura al pubblico è il periodo di tempo giornaliero nel quale, nell'ambito dell'orario di servizio, i servizi sono accessibili da parte dei cittadini e che le modifiche non comportano variazioni dell'orario di servizio del personale;

Rilevata la crescente importanza dei servizi resi disponibili online al cittadino, in un'ottica di potenziamento della digitalizzazione dei servizi;

Effettuata una ricognizione dell'accesso dell'utenza agli uffici comunali dei Servizi Demografici e Protocollo e valutata l'opportunità di riorganizzare l'orario di apertura al pubblico degli stessi al fine di assicurare la migliore funzionalità all'Ente e garantire al contempo un'efficace ed efficiente risposta alle necessità dei cittadini;

Tenuto conto che:

- nell'ottica del miglioramento della qualità del servizio al cittadino, è stata programmata, a far data dal 24 febbraio 2025, la transizione ad un nuovo gestore dei servizi informatici dell'Ente, la quale interesserà preliminarmente i Servizi Demografici comunali;

- che in ragione del cambio gestore e dei tempi occorrenti per l'allineamento al nuovo sistema informatico, nella giornata del 24 febbraio 2025 risulta necessario ed inderogabile procedere alla chiusura al pubblico degli uffici dei Servizi Demografici;

Constatata la necessità di dover modificare l'articolazione dell'orario di apertura al pubblico agli uffici comunali dei Servizi Demografici armonizzando l'espletamento dei servizi con le esigenze degli utenti, tenuto conto dei carichi di lavoro;

per quanto sopra premesso, accertata la propria competenza,

DECRETA

1. LA CHIUSURA AL PUBBLICO degli uffici comunali dei Servizi Demografici nella giornata del **24 febbraio 2025.**

2. DI MODIFICARE, a far data dal 25 febbraio 2025, l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali dei Servizi Demografici, come di seguito riportato:

UFFICIO	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
ANAGRAFE (tranne CIE)	9:00 – 12:00	SOLO SU APPUNTAMENTO	9:00 – 12:00	SOLO SU APPUNTAMENTO	9:00 – 12:00
SPORTELLO CIE	9:00 – 12:00 (ingresso libero con ticket)	09:00 – 13:00 (prenotazioni su piattaforma Ministero dell'Interno)	9:00 – 12:00 (ingresso libero con ticket)	09:00 – 13:00 (prenotazioni su piattaforma Ministero dell'Interno)	9:00 – 12:00 (ingresso libero con ticket)
STATO CIVILE	9:00 – 12:00	9:00 – 13:00	SOLO SU APPUNTAMENTO	9:00 – 13:00	CHIUSO

2. DI STABILIRE che gli uffici e i servizi comunali interessati osserveranno, da suddetta data, gli orari di apertura al pubblico indicati nel prospetto, qui da intendersi come integralmente richiamato;

3. DI PRECISARE che gli orari e le modalità di ricevimento del pubblico potranno subire variazioni a seguito di eventuali necessità sopravvenute;

4. DI DEMANDARE al Dirigente del Settore 1 Amministrativo e/o titolare di incarico EQ del Servizio competente di provvedere con ogni ulteriore atto di natura organizzativa e gestionale connesso con il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

5. DI PUBBLICARE il presente provvedimento:

- all'Albo Pretorio
- sul sito internet del Comune
- ulteriori canali di comunicazione istituzionale dell'Ente, al fine di fornire massima divulgazione ai cittadini.

6. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:

- al Dirigente del Settore 1 Amministrativo e al Titolare di incarico EQ competente

- alle RSU aziendali
- alle OO.SS.

Cisterna di Latina, 13-02-2025

IL SINDACO
Valentino Mantini

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20, 23-ter e 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e lo stesso e conservato negli archivi informatici del comune di Cisterna di Latina ai sensi dell'art. 22 del medesimo Codice della Amministrazione Digitale.